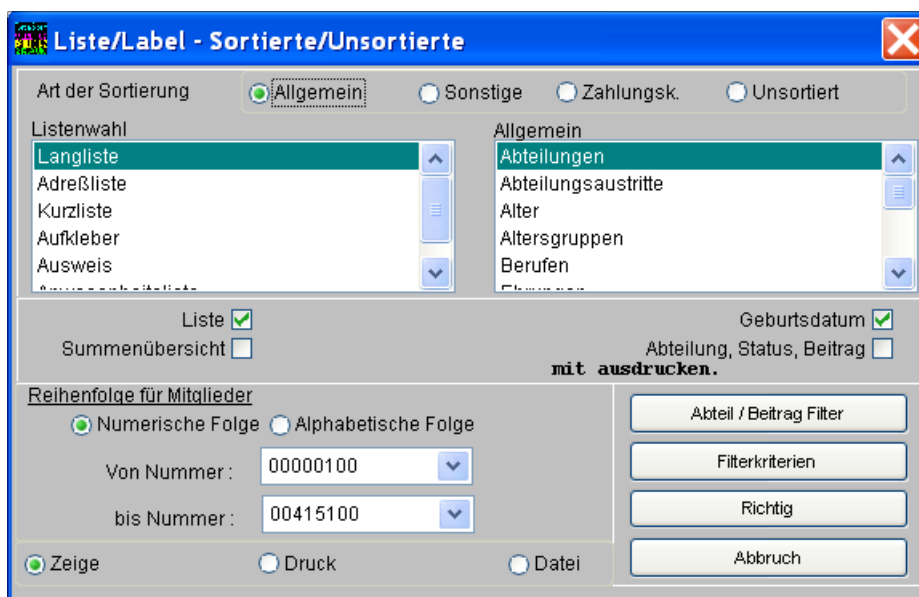


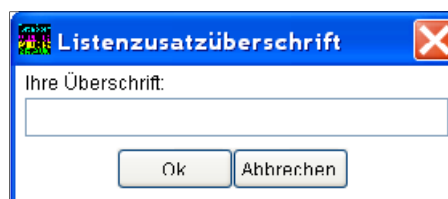
Ein Leitfaden für die Verwendung der Filter im Liste/Label Menü von WTVEREIN

Dieser Leitfaden soll es Ihnen erleichtern, das Prinzip des mächtigen Liste/Labels-Menüs zu verstehen und Ihnen Sicherheit geben in der Anwendung desselben. Seinerzeit bei der Entwicklung dieses Programmteils wollten wir den Anwender befreien von vorgegebenen Eigenschaftsabfragen und größtmögliche Freiheit geben in den Auswahlkriterien. So sollte es z.B. ohne Probleme möglich sein, alle über 30 Jahre alten männlichen Mitglieder des Vereins mit 10 Jahren Mitgliedschaftsdauer zu finden, die noch Jugendbeitrag zahlen. Gleichzeitig sollte es möglich sein, die gebräuchlichsten Abfragen direkt anzuwählen.

Dieses Fenster kennen Sie sicherlich aus Ihrer täglichen Arbeit:



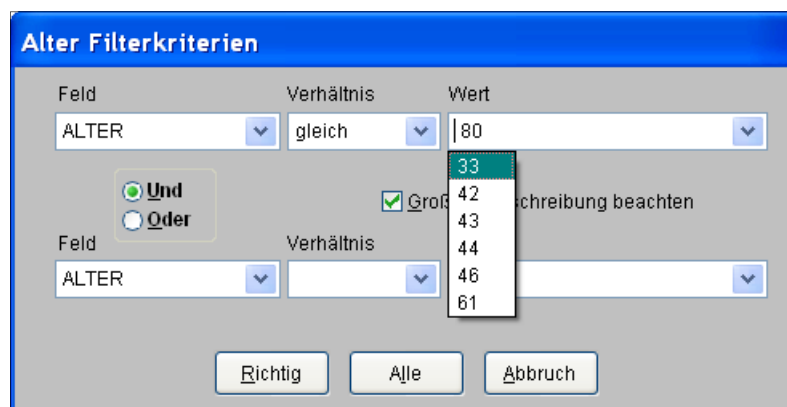
Oben sehen sie die Auswahl nach „Allgemein“, „Sonstige“, „Zahlungskriterien“ und „Unsortiert“. In der Auswahl „Allgemein“, die voreingestellt ist, finden sich rechts die üblichen Abfragemuster nach Abteilungen, Austritten, Geburtstagen, Alter usw. Nehmen wir mal beispielhaft die Auswahl „Alter“. Nach Klick auf „Richtig“ können Sie eine Zusatzüberschrift eingeben, um die entstehende Liste genauer zu erklären, müssen Sie aber nicht.



Wenn Sie die Überschriftenabfrage mit „OK“ oder „Abbrechen“ verlassen, erhalten Sie folgendes Bild:



Links sehen Sie die Felder, die zur Auswahl stehen. In unserem Fall „ALTER“. Daneben kommt dann der Verhältnisoperator. D.h. hier will WTVEREIN wissen, in welchem Verhältnis das Feld zum Feldinhalt stehen soll, der rechts entweder als „Wert“ manuell eingegeben oder ausgesucht werden kann, wie Sie es hier sehen:



Wichtig: Im Feld Wert bekommen Sie nur Werte angezeigt, die tatsächlich an Mitglieder vergeben bzw. errechnet wurden!!

Was heißt „Und“ und „Oder“?

Das logische „UND“ unterscheidet sich wesentlich vom umgangssprachlichen UND! Wenn Sie zu Ihrer Gemüsehändlerin sagen: „Geben Sie mir grüne und rote Paprikaschoten!“, so wird sie das tun. Der Computer mit seinem logischen UND hingegen nicht. Denn da hieße das: Gib mir alle Paprikaschoten, die gleichzeitig rot UND grün sind! Da solche eher nicht existieren (außer es handelt sich um eine neckische Neuzüchtung eines engagierten Gärtners), wird eine solche Abfrage mit einem Null-Ergebnis enden. Was Sie ihrer Gemüsefrau gesagt haben,

bedeutet in den Gesetzen der Logik: „Geben Sie mir alle Schoten, die rot ODER grün sind. Also die Verknüpfung mit UND bedeutet in der Logik, das das zu findende Objekt bzw. Mitglied BEIDE Eigenschaften aufweisen muss. Wenn Sie in unserem Beispiel jetzt fordern würden: „Gib mir alle 60– UND 80-jährigen, so würde niemand gefunden werden, weil keine Person gleichzeitig 60 und 80 sein kann, sondern nur 60 ODER 80! Sehr wohl kann aber eine Person 60 UND männlich sein. Machen wir ein paar Beispiele. Im Testbestand finden sich folgende Mitglieder (rechts das Alter):

Meier, Claudia	05.04.1999	33
Bauer, Gottfried	24.04.1987	42
Bralke, Sepp	05.04.2014	46
Brandmüller, Kaspar	28.02.1987	44
Gasbert, Dietlinde	28.02.1987	43
Braun, Karlheinz	28.02.1987	61

Jetzt formulieren wir folgende Abfrage: „Gib mir alle, die jünger als 80 sind UND älter als 42“. Hier ist das UND richtig, weil ja jemand beides sein kann bzw. muss, um ausgewählt zu werden! Ein ODER wäre falsch, weil es bedeuten würde, es wäre egal, wie alt jemand ist. Er wäre auf jeden Fall entweder älter als 42 ODER jünger als 80!

Alter Filterkriterien

Feld	Verhältnis	Wert
ALTER	weniger als	80

Und
 Oder

Groß-/Kleinschreibung beachten

Feld	Verhältnis	Wert
ALTER	mehr als	42

Richtig Alle Abbruch

Wir erhalten:

Bralke, Sepp	05.04.2014	46
Brandmüller, Kaspar	28.02.1987	44
Gasbert, Dietlinde	28.02.1987	43
Braun, Karlheinz	28.02.1987	61

Diese Abfrage verlangt nach allen 42-jährigen

Was auch prompt erfolgt:

Bauer, Gottfried	42
24.04.1987	

Interessant auch die Kommaliste, um z.B. runde Geburtstage herauszufiltern:

Was Ihnen folgende Liste beschert:

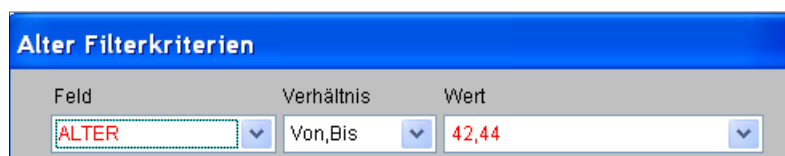
Meier, Claudia	33
05.04.1999	
Brandmüller, Kaspar	44
28.02.1987	

Ein aktivieren der Gurtstagsfolge ergibt eine nach Geburtsjahr aufsteigende Liste:

Geburtsdatum folge Geburtsdatum

Brandmüller, Kaspar	44	09192/7797	08.09.1970
28.02.1987			
Meier, Claudia			03.12.1981

Auch der „von,bis“ Operator ist oft wichtig:



Feld	Verhältnis	Wert
ALTER	Von,Bis	42,44

Das führt zu dieser Liste:

Bauer, Gottfried	24.04.1987	42
Brandmüller, Kaspar	28.02.1987	44
Gasbert, Dietlinde	28.02.1987	43

Die übrigen Verhältnisoperatoren erklären sich von selbst. Manche, wie „entspricht“ haben historische Gründe und werden irgendwann aus dem Programm fliegen. Den Operator „nur“ benötigt man, wenn jemand NUR im Hauptverein ist, aber in keiner Abteilung. Er ist nur im Abteilungsfilter von Interesse.

Stichtag

Die Frage stellt sich nun, woher weiß WTVEREIN, wie alt jemand ist? Nun, wenn Sie das Liste/Labels-Teil starten, dann erzeugt WTVEREIN anhand des am Anfang abgefragten Stichtags eine Arbeitsdatei, in der alle Mitglieder erfasst werden, die **an diesem Tag tatsächlich Mitglieder sind**. Also alle an diesem Tag noch nicht eingetretenen oder bereits ausgeschiedenen Mitglieder werden dabei ignoriert und für jedes Mitglied wird **tagesgenau** das Alter errechnet. Also wenn Sie den Herrn Bauer mit seinem Geburtstag am 5.4.72 aus unseren Beispieldaten in einer Liste mit Stichtag 4.4.2014 oder früher selektiert hätten, so stünde er mit Alter 41 darin. Mit einer Liste vom 5.4. oder später mit Alter 42. Somit können Sie für jeden Tag der Vergangenheit den damaligen mitgliedermäßigen Zustand des Vereins darstellen.

Die Sache wird natürlich tückisch, wenn man dies missachtet und z.B. eine Liste mit allen runden Geburtstagen 2015 haben möchte und diese mit Stichtag z.B. 2.1.2015 abfragen würde. Man bekäme dann nicht das Gewünschte, sondern die runden Geburtstage des Jahres 2014, weil die Leute ja ihren Geburtstag noch nicht hatten, da ein 60-jähriger immer noch 60 ist, sofern er nicht zufällig am 1.1.Geburtstag hat. Geben Sie also für solche Fälle, wenn Sie das komplette Jahr untersuchen wollen, **unbedingt** den Stichtag 31.12.des jeweiligen Jahres ein. In unserem Beispiel also 31.12.2015

Jetzt sehen wir uns mal die Filter an.

Abteil/Beitragsfilter

Abteil/Beitrag Filterkriterien

Feld	Verhältnis	Wert
ABTEIL	gleich	01
ABTEIL	gleich	05

Und
 Oder

Groß-/Kleinschreibung beachten

01	Gesamtverein	
02	Fußball	02
03	Handball	03
05	Tennis	05

Suche Alle

Auch hier finden Sie das vorhin erläuterte Muster. Da die Abteilungen ja in den Vereinsstammdaten mit einer Schlüsselnummer hinterlegt sind, bekommen Sie diesen Schlüssel samt seiner Bedeutung angezeigt. Hier werden also alle Mitglieder gezeigt, die Im Hauptverein UND in der Tennisabteilung Mitglied sind. Natürlich macht die Abfrage nach dem Gesamtverein eigentlich nur selten Sinn, weil in der Programmlogik von WTVEREIN jedes Mitglied im Hauptverein sein muss! Das wird bei der Mitgliedereingabe schon so verlangt. Was bei einem Mehrspartenverein Sinn machen könnte, ist abzufragen, welche Mitglieder keiner Abteilung angehören. Dazu können Sie den Verhältnisoperator „nur“ verwenden.

Im „Feld“ stehen Ihnen folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

Abteil/Beitrag Filterkriterien

Feld	Verhältnis	Wert
BEITRAG	gleich	
ABTEIL	gleich	05

Groß-/Kleinschreibung beachten

Suche Alle Abbruch

Wenn Sie wie im Bild BEITRAG ausgewählt haben, werden Ihnen im Wertfeld die im Verein existierenden Beiträge angezeigt:

Abteil/Beitrag Filterkriterien

Feld: BEITRAG Verhältnis: gleich Wert:

Und Oder Groß

Feld: ABTEIL Verhältnis: gleich Wert:

Suche Alle Abbruch

01	(01)	Normalbeitrag	01/01
02	(01)	erm. Beitrag	
03	(01)	Beitrag W15	01/03
01	(02)	Abteilungsbeitrag	
01	(05)	Tennis Erwachsene	05/01
03	(05)	Tennis Kinder	05/03
01	(03)	Abt.Beitrag	

Sie sehen hier auch wieder die Schlüsselzahlen und ihre Bedeutung. Jetzt könnten Sie also ganz leicht herausfinden, wer in der Tennisabteilung ist UND den Erwachsenenbeitrag bezahlt:

Abteil/Beitrag Filterkriterien

Feld: BEITRAG Verhältnis: gleich Wert: 01

Und Oder Groß-/Kleinschreibung beachten

Feld: ABTEIL Verhältnis: gleich Wert: 05

Suche Alle Abbruch

Nach Klick auf „Suche“ und dann auf „Richtig“ erhalten Sie:

Numer. Kurzliste nach Abteilungen per 28.12.2014
 Von Nummer 00000100 bis 00415100
 Abteilungen 05 (Tennis 05) bis 05 (Tennis 05)

Datum: 28.12.2014 Seite: 1

Lfd. Nr.	Nummer	Name, Vorname:				Geburtstag
		Eintritt	Austritt	Alter	Telefon Priv.	
Abt. : 05 Tennis 05						
1	000002	Bauer, Gottfried				05.04.1972
		24.04.1987		42	017	
		01A02 03A01	05A01			

Die Angaben in dem roten Kästchen erhalten Sie, wenn Sie hier Abteilung, Status, Beitrag Ein Häkchen setzen. Die Angabe bedeutet, dass Herr Bauer in der Abteilung 05 den Beitrag 01 bezahlt und Aktiv ist.

Wenn Sie nur den Beitrag 01 suchen würden, würden alle Mitglieder angezeigt, die in irgendeiner Abteilung oder im Gesamtverein einen Beitrag 01 haben!

Wenn Sie in FELD den PSTATUS aufrufen, so suchen Sie heraus, wer Aktiv oder Passiv ist.

Während bei BEITRAG nur der gewünschte Beitrag angezeigt wird, kann hier Beitrag und Abteilung gleichzeitig mit einer Abfrage ausgewählt werden:

Numer. Kurzliste nach Abteilungen per 28.12.2014

Von Nummer 00000100 bis 00415100
 Abteilungen 02 (Fußball 02) bis 02 (Fußball 02)

Datum : 28.12.2014

Seite : 1

Lfd. Nr.	Nummer	Name, Vorname:				Geburtsdatum	
		Eintritt	Austritt	Alter	Telefon Priv.	Mobil	Telefon dienst.
Abt. : 02 Fußball 02							
1	000001	Meier, Claudia					03.12.1981
		05.04.1999		33	22236554		232336-21
		01A01	02A01	03A01			
2	002150	Gasbert, Dietlinde					15.02.1971
		28.02.1987		43	22222		888888
		01A03	02A01	05A03			

Filterkriterien

In diesem Punkt können Sie nun nach Herzenslust Mitglieder zusammensuchen nach allen möglichen Kriterien und diese mit UND bzw. ODER verknüpfen.

The screenshot shows the 'Filterkriterien' dialog box with the following configuration:

Feld	Verhältnis	Wert
MITGL	gleich	
MITGL	gleich	
MITGL	gleich	

Buttons: Suche, Alle, Abbruch

Man muss dazu wissen, dass die Bezeichnungen im Feld anders sind, als ihre Bedeutung. Selbige finden Sie aber in der Auflistung:

The screenshot shows the 'Filterkriterien' dialog box with the 'Feld' dropdown menu open, displaying the following list of fields:

- Mitgliedsnummer
- TITEL
- ZUNAME
- VORNAME
- Geburtsdatum
- Eintrittsdatum
- ANREDE

So ist z.B. die Mitgliedsnummer intern das Feld MITGL, Geburtsdatum GEBDAT usw. Lassen Sie sich davon nicht beirren! Das hat technische Gründe und nichts mit der Funktionalität zu tun. Manchmal heißt es z.B. auch Ort11 und Ort12. Wie Ihnen vielleicht schon aufgefallen ist, kennt WTVEREIN eine Erst- und Zweitadresse. Und diese werden damit unterschieden. Sie erkennen für jedes Feld im Wertefeld, was tatsächlich vergeben worden ist. Wenn da nichts steht, dann kann man auch nicht danach suchen. **Es gilt auch ferner, wenn Sie das Wert-Feld leer lassen, wird für diese Zeile auch keine Abfrage durchgeführt.** Ansonsten funktioniert dieser Filter prinzipiell genauso, wie die bisher gezeig-

ten.

Filter mischen

Natürlich können Sie die Abfragen auch gemischt durchführen. Suchen Sie z.B. alle Damen in der Tennisabteilung, so könnte das so aussehen:

1.

2.

3.

Numer. Kurzliste nach Abteilungen per 28.12.2014
 Von Nummer 00000100 bis 00415100
 Abteilungen 05 (Tennis 05) bis 05 (Tennis 05)

Datum : 28.12.2014 Seite : 1

Lfd. Nr.	Nummer	Name, Vorname:				Geburtstag
		Eintritt	Austritt	Alter	Telefon Priv.	
Abt. : 05 Tennis 05						
1	000001	Meier, Claudia				03.12.1981
		05.04.1999		33	22236554	232336-21
2	002150	Gasbert, Dietlinde				15.02.1971
		28.02.1987		43	22222	888888

Und wenn man dann noch das Altersfenster hinzuzieht, weil man nur die über 40-jährigen möchte– Sie kennen das schon:

Alter Filterkriterien

Feld	Verhältnis	Wert
ALTER	mehr als	40

Und
 Oder

Groß-/Kleinschreibung beachten

Feld	Verhältnis	Wert
ALTER		

Richtig Alle Abbruch

Dann erhält man:

Numer. Kurzliste nach Alter per 28.12.2014
 Von Nummer 00000100 bis 00415100
Tennisdamen über 40

Datum : 28.12.2014 Seite : 1

Lfd. Nr.	Nummer	Name, Vorname				Geburtsdatum	
		Eintritt	Austritt	Alt.	Tel. Priv.	Tel. dienst.	
1	002150	Gasbert, Dietlinde				15.02.1971	
		28.02.1987		43	22222	888888	
		Abt. 01A03 02A01 05A03					

Da es bei solchen Filtermischungen sehr aufwendig wäre, eine plausible Überschrift maschinell zu generieren, kommt hier die Möglichkeit der zusätzlichen Überschrift zum Einsatz.

Listenzusatzüberschrift

Ihre Überschrift:

Tennisdamen über 40

Ok Abbrechen

Die Filter bleiben übrigens solange aktiv, bis Sie Liste/Labels schließen und neu öffnen oder wenn sie statt „Richtig“ auf „Alle“ klicken! Das hebt die Sortierung wieder auf.

Sollten Sie nicht wissen wollen, WER die gesuchten Mitglieder sind, sondern WIE VIELE, so klicken Sie einfach hier auf **Summenübersicht!**

Liste
 Summenübersicht

Geburtsdatum
 Abteilung, Status, Beitrag
mit ausdrucken.

**Numer. MitgliederListe nach Alter per 28.12.2014
Summenübersicht**

Abteilung 02 Fußball	02	
		1
	Abteilungssumme	1 *

Die anderen Sortierpunkte sind sozusagen selbst erklärend. In „Sonstige“ haben wir Dinge hineingepackt, die selten gebraucht werden. In „Zahlungskriterien“ finden Sie Auswertungen zu Zahlungsmodalitäten und Beiträgen in etwas anderer Form und unter „Unsortiert“ können Sie sich die Sonderleistungen ansehen (Abteilung 99), die vergeben worden sind.



Wir hoffen, Ihnen ein bisschen geholfen im Umgang mit Liste/Labels und vielleicht sogar einige neue Perspektiven aufgezeigt zu haben. Sie werden sehen, WTVEREIN kann mehr, als es auf den ersten Blick vermuten lässt. „Mehr sein als scheinen“, ist unsere Devise. Frohes Schaffen!

Ihr **TutorSoft-Verlag**